ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9578 /2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CORPORACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES MULTIETNIAS
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	TIERRA DEL SOL
Dirección de la Unidad Operativa:	CRA 8C # 184-23
Teléfono de la Unidad Operativa:	3138173953
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cctierradelsol9578@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 27/12/24 — FIN 26/06/26

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
2.1. Sistema 1 _Eléctrico (Las conexiones eléctricas se encuentran en buen estado y no están expuestas generando riesgos eléctricos a los usuarios)																	
Actividad 2.1.1	Cableado no expuesto					General								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP esenciales para trabajos de limpieza.	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.1.2	Tomas, interruptores, iluminarias (100% ahorradores de energía tipo LED), sensores de movimiento																
Actividad 2.1.3	Duchas eléctricas (incluye cableado no expuesto)					General								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP esenciales para trabajos de limpieza.	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.1.4	Sistema eléctrico general					General								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP esenciales para trabajos de limpieza.	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.1.5	Equipos eléctricos y electrodomésticos																
2.2. Sistema 2 _Hidrosanitario (Las conexiones hidrosanitarias se encuentran técnicamente adecuadas en perfecto funcionamiento y limpieza)																	
Actividad 2.2.1	Suministro (tubería, grifería, lavamanos, sanitarios, pomas, duchas, registros, lavaplatos, perlizadores (sistema de ahorrador de agua)																
Actividad 2.2.2	Desagüe (tubería, sifones, rejillas, bajantes, canales)					General								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP esenciales para trabajos de limpieza.	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.2.3	Trampas de grasa					Servicio de alimentos								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP esenciales para trabajos de limpieza.	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.2.4	Tanques de agua (certificación y funcionamiento)					Tanques de agua								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP esenciales para trabajos de limpieza.	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9578 /2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CORPORACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES MULTIETNIAS
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	TIERRA DEL SOL
Dirección de la Unidad Operativa:	CRA 8C # 184-23
Teléfono de la Unidad Operativa:	3138173953
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cctierradelsol9578@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 27/12/24 — FIN 26/06/26

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO															
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.2.5	Cuarto de máquinas																
2.3. Sistema 3 _Gas																	
Actividad 2.3.1	Redes e instalación de Gas (certificación y funcionamiento)																
Actividad 2.3.2	Equipos de Gas y gasodomésticos					Lavanderia								PERSONAL DE MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO EN GAS	Personal: Contratado Equipos: Los que la empresa disponga deacuerdo a la necesidad de la actividad especifica	Realizacion por zonas y en horarios especificos para no afectar las actividades diarias de las personas mayores	Ninguna
Actividad 2.3.3	Calderas y calentadores																
2.4. Sistema 4 _Infraestructura																	
Actividad 2.4.1	Muros (Pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)													MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP necesarios	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.4.2	Pisos (Guardaescobas, enchapes, emboquillado, pintura epóxica en zonas húmedas)																
Actividad 2.4.3	Cubiertas (Tejas, impermeabilización cubierta en concreto, pintura impermeable, manto asfáltico sin grietas, rompimientos ni fisuras) sin filtraciones																
Actividad 2.4.4	Cerramiento y fachadas (Impermeabilización, pañete, estuco, pintura, enchapes, emboquillado, humedades)																
Actividad 2.4.5	Techos (Material acabado de fácil limpieza y desinfección, filtraciones, enchapes, emboquillado, humedades)																
Actividad 2.4.6	Media cañas (Pintura, emboquillado, limpieza, sin grietas, rompimientos ni fisuras)																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9578 /2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CORPORACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES MULTIETNIAS
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	TIERRA DEL SOL
Dirección de la Unidad Operativa:	CRA 8C # 184-23
Teléfono de la Unidad Operativa:	3138173953
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cctierradelsol9578@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO: 27/12/24 — FIN: 26/06/26

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.7	Puertas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, que garanticen la hermeticidad)																
Actividad 2.4.8	Ventanas (En buen estado, de fácil limpieza y desinfección, sin grietas, rompimientos ni fisuras, cerraduras en correcto funcionamiento, con angeo que garantice la hermeticidad)					General								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP necesarios	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.4.9	Vidrios y espejos (En buen estado, completos, sin roturas, asegurados, laminados, templados o con película de seguridad en la totalidad de la superficie)					General								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP necesarios	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.4.10	Rampas y escaleras (Superficie en material antideslizante, cintas antideslizantes fotoluminiscentes, pasamanos y barandas firmes, anclados a muro o a piso, pintura emboquillado sin grietas ni fisuras)																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9578 /2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CORPORACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES MULTIETNIAS
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	TIERRA DEL SOL
Dirección de la Unidad Operativa:	CRA 8C # 184-23
Teléfono de la Unidad Operativa:	3138173953
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cctierradelsol9578@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 27/12/24 — FIN 26/06/26

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.4.11	Zonas verdes (poda de césped y jardinería)					Areas verdes								JARDINERO	Equipos, herramientas y EPP necesarios	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
2.5. Sistema 5 _Sistema de seguridad																	
Actividad 2.5.1	Señalética (señalización de cambios de nivel, incluye rampas y escaleras, demarcación de extintores, rutas de evacuación y seguridad, señalización informativa)					General								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP necesarios	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.5.2	Sistema antideslizantes en zonas húmedas (cocina, baños, duchas), cintas antideslizantes, tapetes limpiapiés firmemente asegurados					Baños en general								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP necesarios	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.5.3	Pasamanos en buen estado firmemente asegurados (circulaciones, duchas, sanitarios, rampas y escaleras)																
Actividad 2.5.4	Circuito de cámaras en funcionamiento					General								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP necesarios	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.5.5	Sistema de llamado continuo en funcionamiento (timbres alámbricos, inalámbricos, tablero de control)					General								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP necesarios	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.5.6	Sistema de detección de incendios en funcionamiento (detectores de humo, luz estroboscópica, alarma sonora)					General								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP necesarios	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.5.7	Sistema de red de Internet en funcionamiento (debe garantizar conectividad)					General								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP necesarios	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
2.6. Sistema 6 _Sistemas de dotación y mobiliario (madera y metálico)																	
Actividad 2.6.1	Camas incluye barandas (Firmes y ajustadas, con tapones, pintura en buen estado, tablado completo y asegurado)					General								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP necesarios	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.6.2	Mesas de noche (Pintura en buen estado, completas, firmes y ajustadas)					General								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP necesarios	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9578 /2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CORPORACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES MULTIETNIAS
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	TIERRA DEL SOL
Dirección de la Unidad Operativa:	CRA 8C # 184-23
Teléfono de la Unidad Operativa:	3138173953
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cctierradelsol9578@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 27/12/24 — FIN 26/06/26

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO														
		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.6.3	Armarios (Pintura en buen estado, completos, firmes y ajustados)					General								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP necesarios	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.6.4	Colchones, forros y lencería (en buen estado, sin roturas en condiciones higiénicas)					General								SERVICIOS PRIMARIOS	Equipos, herramientas y EPP necesarios	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
2.7. Sistema 7 _Otros																	
Actividad 2.7.1	Piscina																
Actividad 2.7.2	Ayudas técnicas (sillas de ruedas, sillas pato y caminadores)					Sillas de ruedas y caminadores								MANTENIMIENTO	Equipos, herramientas y EPP necesarios	Planificación por zonas y horarios para no afectar a las personas mayores.	Ninguna
Actividad 2.7.3	Ascensor (Documentación de mantenimiento certificado) que garantice su buen funcionamiento																
Actividad 2.7.4	Gas propano																
Actividad 2.7.5	Equipos lúdico recreativos (gimnasio, tenis de mesa, billar, otros juegos y equipos)																
Actividad 2.7.6	Ductos de ventilación																
Actividad 2.7.7	Fumigación y control de plagas																
Actividad 2.7.8	Lago																

ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL	PROCESO PRESTACIÓN DE SERVICIOS SOCIALES FORMATO PLAN MANTENIMIENTO PREVENTIVO SERVICIOS TERCERIZADOS SUBDIRECCIÓN PARA LA VEJEZ	Código: FOR-PSS-417 Versión: 2 Fecha: Memo I2024030199 - 18/10/2024 Página: 1 de 1

1. DATOS GENERALES DEL CONVENIO DE ASOCIACIÓN O CONTRATO	
Convenio de Asociación / Contrato Número / Año:	9578 /2024
Nombre del Asociado / Contratista:	CORPORACION SOCIAL PARA EL DESARROLLO DE LOS GRUPOS ETNICOS Y CULTURALES MULTIETNIAS
Nombre del Servicio:	COMUNIDAD DE CUIDADO
Nombre de la Unidad Operativa:	TIERRA DEL SOL
Dirección de la Unidad Operativa:	CRA 8C # 184-23
Teléfono de la Unidad Operativa:	3138173953
Correo electrónico de la Unidad Operativa:	cctierradelsol9578@hotmail.com
Nombres y apellidos del coordinador (a) de la Unidad Operativa responsable del plan de mantenimiento preventivo:	
Vigencia del Plan de mantenimiento preventivo:	INICIO 27/12/24 — FIN 26/06/26

3. CRONOGRAMA DEL PLAN DE MANTENIMIENTO

2. ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	Responsable de quien realiza la actividad	Equipos/ herramientas/ Equipos de protección personal	Afectación al servicio / Medidas de contingencia	Observaciones de la actividad
Actividad 2.7.9	Planta eléctrica																
Actividad 2.7.10	Planta de tratamiento de agua potable																
Actividad 2.7.11	Planta de tratamiento de agua residual / Pozo séptico																

4. SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN EL PERIODO

Periodo que reporta:	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE
Cantidad de actividades programadas en el periodo:	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0
Actividades aplazadas:												
Total actividades en el periodo:	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0	0	0

5. OBSERVACIONES Y ACLARACIONES

6. DATOS DEL COORDINADOR (A) DE LA UNIDAD OPERATIVA RESPONSABLE DEL PLAN DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO		7. DATOS DEL PROFESIONAL DEL EQUIPO DE APOYO A LA SUPERVISIÓN QUE REVISÓ	
Nombres y apellidos:	RAQUEL PINTO SÁNCHEZ	Nombres y apellidos:	HAROLD YESID JIMENEZ SÁNCHEZ
Cargo:	COORDINADORA	Cargo:	PROFESIONAL DE APOYO A LA SUPERVISION - ARQUITECTO
Firma		Firma	